



MAIRIE DE CHENS SUR LEMAN

La Commune de Chens sur Léman recrute un :

Responsable de base nautique (H/F) à temps non complet

Date prévue du recrutement : 01/06/2026

Durée de la mission : Emploi permanent - Création d'emploi

Temps de travail : 28H00

Cadre d'emplois : Educateurs des APS - catégorie B

Située sur les rives du lac Léman, la commune de Chens-sur-Léman bénéficie d'un cadre naturel exceptionnel et d'un fort attrait touristique, notamment en saison estivale. Elle dispose d'une base nautique municipale dédiée à l'accueil des activités sportives nautiques (voile, aviron, plongée, paddle, ...) à destination du public, des scolaires et des associations.

Afin d'optimiser l'usage de cet équipement communal, la collectivité recrute un agent polyvalent qui pilotera la base nautique durant la saison estivale tout en jouant un rôle d'interface avec les associations locales, tant sur le plan logistique que relationnel.

Missions :

Responsabilité de la base nautique municipale

Gestion technique et fonctionnelle

- Mise en œuvre de la politique sportive de la commune en lien avec les élus et les partenaires locaux
- Coordination des activités nautiques (scolaires, stages, loisirs, événements)
- Application stricte des réglementations sportives et ERP

Relations avec les usagers et les associations

- Accueil des groupes, particuliers et scolaires
- Interface avec les clubs et associations nautiques locales : gestion de créneaux, mise à disposition d'équipements, coordination des activités pour les équipements communs
- Soutien à l'organisation de manifestations nautiques associatives (régates, initiations, fêtes locales)

Organisation, encadrement et suivi

- Tenue des registres réglementaires et de sécurité
- Suivi budgétaire, préparation de bilans d'activités
- Communication autour des activités proposées (réseaux, site web, flyers)
- Suivi de la propreté, du bon usage et de l'entretien courant des locaux

Missions transversales et hivernales

Hors saison estivale

- Appui à la vie associative et à l'organisation des événements communaux (cérémonies, animations festives, ...)
- Développement de projets pédagogiques ou culturels avec les écoles, les associations ou la médiathèque
- Suivi administratif de l'activité annuelle (bilans, statistiques, maintenance préventive)

Interface partenariale

- Coordination transversale avec le tissu associatif local
- Participation à des réunions de coordination avec les élus, les services municipaux et les représentants associatifs

Profil :

- Formation / Diplômes:

Diplôme professionnel requis : BPJEPS / BEES d'une activité nautique (ou équivalent)

- Formations complémentaires en gestion d'équipements, animation, ou administration des collectivités appréciées

- Permis B obligatoire

Expérience :

- Expérience confirmée dans un poste similaire (base nautique ou équipement public)

- Expérience en management d'équipe et coordination d'activités multi-acteurs

- Connaissance du fonctionnement des associations et des collectivités

Compétences techniques :

- Encadrement d'activités nautiques en toute sécurité

- Planification et gestion d'équipements publics (réservation, entretien, suivi des coûts)

- Maîtrise des outils informatiques courants (pack Office, outils de planification)

- Bonne connaissance des réglementations ERP, sportives et associatives

Qualités personnelles :

- Esprit d'initiative, autonomie, réactivité

- Bonnes qualités relationnelles et sens du dialogue

- Sens du service public et du travail en équipe

- Capacité à gérer la polyvalence et à s'adapter à des rythmes saisonniers

Conditions d'exercice :

- Horaires variables selon les périodes de l'année (présence requise en soirée, week-end et jours fériés ponctuellement). Annualisation du temps de travail

- Travail en extérieur et intérieur selon les missions

- Mise à disposition de locaux professionnels adaptés

- Mise à disposition d'un logement

Rémunération et avantages :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation à la mutuelle santé et à la mutuelle prévoyance + adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) + possibilité de manger sur place (avantage en nature) ou adhésion au tickets restaurants

Pour postuler, envoyer **avant le 19 février 2026** lettre de motivation + CV par mail à accueil@chenssurleman.fr ou par courrier à :

**MAIRIE
1127 rue du Léman
74140 CHENS SUR LEMAN**